2021.5.31

研究大会・総会Q＆A

学会事務局

　30日に実施した予行練習で出された質問への回答等を整理させていただきます。大会HPで配布している「オンライン口頭発表参加の手引き」及び、本日一緒に送付する予行練習説明パワポと併せ、登壇者及び参加者の方々は事前にご確認ください。

Q１．当日の自分が登壇するセッションを録音、録画しても良いのか。

　各セッションの関係者間で了解が取れていれば、自由に録音、録画ください。本研究大会で報告したという記録用に、学会、研究大会のバーチャル背景も学会HP及び研究大会HPで自由にダウンロード出来るようしております。よろしければご活用ください。

　ただし、録音、録画した内容を何らかの形で公開することを希望される場合は、事前に理事会の承認が必要です。学会事務局の方にご相談ください。

Q２．当日資料の配布方法について

　ご報告のフルペーパー、レジュメは、大会HPで公開されています。それ以外の資料（主にパワポデータ等）を当日配布される場合は、ZOOMのチャット機能を用いて行ってください。ただ、ZOOMのチャットに資料が何故か貼り付けられないケースや、googleドライブ、oneドライブ、ドロップボックス等は、設定していない人は見られない等の問題が予行練習では発生しています。

当日配布の資料の多くは、パワポデータだと思います。最悪、配布が出来なくとも、画面共有が来ていれば報告に支障がないと思います。予行練習でも、画面の共有で問題は生じておりません。当日資料の配布が出来ないケースで、資料の配布を求められる方は、お手数ですが「日本公共政策学会2021 年度研究大会　大会案内・レジュメ集（大会HPで一般公開）」に、報告者のメールアドレスが記載されているので、そこに連絡して貰うようしてください。ただし、パワポ等の資料の配布を希望されない登壇者の方もいらっしゃるので、予めご了解ください。

Q3．研究大会のURLについて

　研究大会のURLは、5月31日（月）中にML及び大会HPの研究大会ZOOMフォルダー（全体共通パスワードが必要）で公開します（大会HPでの公開は夜になる予定）。また事前に参加申し込みをされた非会員には、6月1日（火）に全体共通パスワードをメールで通知いたします。

Q4．総会のURL及び資料

　6月4日（金）にMLで全会員に周知すると共に、大会HPの総会ZOOMフォルダー（会員限定パスワードが必要）内で公開いたします。

Q5．理事会のURL及び資料

　学会事務局の方から、理事会のURLは5月31日中に、資料に関しては6月4日までにメールで通知いたします。

Q6．各セッションでの時間配分

　若手報告セッションは、表彰審査の対象となるので、統一の時間配分でお願いします。その他のセッションは、報告者数も異なるので各セッション内で決めていただき、セッション開始時にスタッフの方にお知らせください。

Q7．質疑応答の質問方法

　質問者が予めチャットに書き込みを行う方式及び、手上げ方式で手を上げた方々から司会が質問者が選ぶ方式、 各セッションで状況に応じた形で柔軟性を持って対応ください。

Q8．懇親会の開催方法

　Oviceというサービスを用い開催する方向で準備中ですが、サービス開始の手続きが非常に煩雑で難航しています。また5月30日の予行練習後の面談でも、操作や管理の難易度といった課題が見付かりました。現在、Oviceを用い懇親会を実施するかも含め検討中です。6月3日（木）中には、Oviceを用い懇親会を実施するか否かの最終決定をし、全会員へML等で連絡いたします。ギリギリまで、使えるかの模索をしたいと思います。

　ただ、Oviceを使用しない場合でも、懇親会は開催いたします。その場合は、ZOOMを用い実施し、会長挨拶及び学会賞受賞者のスピーチを行います。ZOOM開催の場合も、詳細は6月3日（木）中にMLを用い全会員へ連絡いたします。（5月31日時点での状況）

Q9．研究大会当日のトラブル等での連絡方法

　ZOOMに参加出来ている場合は、スタッフにご相談ください。ZOOMに参加する前のトラブル等は、学会事務局のメールを常にチェックしているので、そちらの方に連絡ください。（jimukyoku@ppsa.jp）

　当日、運営側からのトラブル等の連絡は、ZOOMを通して行います。土日は事務委託をしている国際文献社が休みなため、ML等を用いた周知が出来ないのでご了解ください。各セッションの司会者、代表者には、企画委員会を通して、また理事には事務局を通してメールで連絡させていただく場合があるかもしれません。